

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2022.2
DOCENTE: ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES
MATRÍCULA: 2172164
EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO SAN

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022 .2	06017017	ENFERMAGEM EM SAÚDE DA MULHER - TENS T7	SUBSEQUENTE	80h	80h	4.0h
2022 .2	06017022	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO I - TENS T7	SUBSEQUENTE	110h	16h	0.8h
2022 .2	06017023	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO II - TENS T7	SUBSEQUENTE	200h	28h	1.4h
2022 .2	06017024	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO III - TENS T7	SUBSEQUENTE	90h	13h	0.65h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 6,8h						

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.
** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial. 4,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. 4,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0,0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 14,9h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 14,9 (CH dedicada ao ensino) = 25,1h

Distribua as 25,1 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	10 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	2 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	0 h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR	13,1 h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		0 h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		0 h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 25,1h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

Adicionar observação

Remover observação

Outras atividades de Ensino

☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante

Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso

☒ Supervisão de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório da Turma 7 do curso Técnico em Enfermagem no Laboratório de Cuidados Humanos durante o período de 16 à 31/08

☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino

☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação

☒ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmico

☒ Aulas

☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador

☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual

☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio

☒ Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto

☐ Participação em projetos de ensino - Gestor de programa

☒ Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado

☒ Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho

☒ Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação

☒ Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento

Pesquisa e produção técnica científica

☐ Participação em projetos de pesquisa - Colaborador como pesquisador/formador

☐ Participação em projetos de pesquisa - Colaborador eventual

Participação em projetos de pesquisa - Colaborador participante de equipe de apoio

☒ Colaborador no projeto de pesquisa da servidora Sandra Maria de Mello Cardoso: Sequelas em pacientes recuperados do Covid.

☐ Participação em projetos de pesquisa - Coordenador de projeto

☐ Participação em projetos de pesquisa - Gestor de programa

Extensão ou outras atividades técnicas

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

Administração

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil

Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino

☒ Coordenadora Geral de Ensino desde janeiro/2022 conforme a Portaria nº 9/2022

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a)

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral

☐ Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos

☐ Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)

☐ Função administrativa e de gestão - Reitor(a)

Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes

☒ Membro do NUGEDIS, do NAPNE e do NPI.

☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias

☐ Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos

Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos

☒ Membro da comissão de elaboração do PPC do curso de Licenciatura em Pedagogia.

☐ Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho

☐ Representação Institucional - Representação de entidade sindical

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

☐ Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO	
I - Carga horária total de ensino:	14,9 h
Carga horária de ensino:	6,8h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	8h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	25,1h
Outras atividades de ensino:	10h
Pesquisa e produção acadêmica:	2h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	13,1h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
Carga horária total informada:	40h

Gravar<< VoltarCancelar



Emitido em 2022

PLANO DE TRABALHO Nº 1412/2022 - CGESAN (11.01.08.02.05.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/09/2022 10:38)

ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CGESAN (11.01.08.02.05.05)

Matrícula: 2172164

(Assinado digitalmente em 29/09/2022 13:53)

MARIELI TEREZINHA KRAMPE MACHADO

DIRETOR - TITULAR

DESAN (11.01.08.02.05)

Matrícula: 1137665

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **1412**, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **29/09/2022** e o código de verificação: **9ad0ca5759**